

Obiettivi d'esame 77-885---> Microsoft Office Access 2010

Managing the Access Environment

- ✚ *Create and manage a database*
- ✚ *Configure the Navigation Pane*
- ✚ *Apply Application Parts.*

Building Tables

- ✚ *Create tables*
- ✚ *Create and modify fields*
- ✚ *Sort and filter records.*
- ✚ *Set relationships*
- ✚ *Import data from a single data file*

Building Forms

- ✚ *Create forms*
- ✚ *Apply Form Design Tab options*
- ✚ *Apply Form Arrange Tab options*
- ✚ *Apply Form Format Tab options*

Creating and Managing Queries

- ✚ *Construct queries*
- ✚ *Manage source tables and relationships*
- ✚ *Manipulate fields*
- ✚ *Calculate totals*
- ✚ *Generate calculated fields*

Designing Reports

- ✚ *Create reports*
- ✚ *Apply Report Design Tab options*
- ✚ *Apply Report Arrange Tab options*
- ✚ *Apply Report Format Tab options*
- ✚ *Apply Report Page Setup Tab options*
- ✚ *Sort and filter records for reporting*

Rappresentare i dati visivamente

- ✚ *Creare grafici in base ai dati del foglio di lavoro*

- ✚ *Applicare e modificare le illustrazioni*
- ✚ *Creare e modificare le immagini utilizzando l'editor di immagini*
- ✚ *Applicare Sparkline*

Condividere i dati del foglio di lavoro con altri utenti

- ✚ *Condividere i fogli di lavoro utilizzando Backstage*
- ✚ *Gestire i commenti*

Analizzare ed organizzare i dati

- ✚ *Filtrare i dati*
- ✚ *Ordinare i dati*
- ✚ *Applicare la formattazione condizionale*