

## Obiettivi d'esame 77-882 ---> Microsoft Office Excel Core 2010

### Gestire l'ambiente del Foglio di lavoro

- ✚ *Spostarsi attraverso un foglio di lavoro*
- ✚ *Stampare un foglio o cartella di lavoro*
- ✚ *Personalizzare un ambiente di lavoro utilizzando Backstage*

### Creare i dati delle celle

- ✚ *Lavorare con i dati delle celle*
- ✚ *Applicare l'Autocompilazione*
- ✚ *Applicare e modificare i collegamenti ipertestuali*

### Formattare Celle e Fogli di lavoro

- ✚ *Applicare e modificare formati di cella*
- ✚ *Unire o dividere celle*
- ✚ *Creare titoli di riga e colonna*
- ✚ *Mostrare o nascondere righe e colonne*
- ✚ *Applicare le opzioni di Imposta pagina ai fogli di lavoro*
- ✚ *Creare e applicare stili di cella*

### Gestire Fogli di lavoro e Cartelle di lavoro

- ✚ *Creare e formattare fogli di lavoro*
- ✚ *Lavorare con le finestre di visualizzazione*
- ✚ *Modificare le visualizzazioni nelle cartelle di lavoro*

### Applicare formule e funzioni

- ✚ *Creare formule*
- ✚ *Applicare la precedenza*
- ✚ *Applicare riferimenti di cella nelle formule*
- ✚ *Applicare la logica condizionale in una formula (<, >, =)*
- ✚ *Applicare denominati intervalli nelle formule*
- ✚ *Applicare intervalli di celle nelle formule*

### Rappresentare i dati visivamente

- ✚ *Creare grafici in base ai dati del foglio di lavoro*
- ✚ *Applicare e modificare le illustrazioni*

- ✚ *Creare e modificare le immagini utilizzando l'editor di immagini*
- ✚ *Applicare Sparkline*

### **Condividere i dati del foglio di lavoro con altri utenti**

- ✚ *Condividere i fogli di lavoro utilizzando Backstage*
- ✚ *Gestire i commenti*

### **Analizzare ed organizzare i dati**

- ✚ *Filtrare i dati*
- ✚ *Ordinare i dati*
- ✚ *Applicare la formattazione condizionale*