

## **Obiettivi d'esame 77-883 ---> Microsoft Office PowerPoint 2010**

### **Gestire l'ambiente di PowerPoint**

- ✚ *Regolare le visualizzazioni*
- ✚ *Lavorare con la finestra di PowerPoint*
- ✚ *Configurare la barra di accesso rapido (QAT)*
- ✚ *Configurare le opzioni di file PowerPoint*

### **Creare una presentazione con diapositive**

- ✚ *Creare e modificare un album fotografico*
- ✚ *Applicare le dimensioni delle diapositive e le impostazioni di orientamento*
- ✚ *Aggiungere e rimuovere diapositive*
- ✚ *Formattare diapositive*
- ✚ *Inserire e formattare il testo*
- ✚ *Formattare una casella di testo*

### **Lavorare con elementi grafici e multimediali**

- ✚ *Inserire gli elementi grafici*
- ✚ *Inserire le immagini*
- ✚ *Modificare WordArt e le Forme*
- ✚ *Inserire SmartArt*
- ✚ *Modificare i contenuti video e audio*

### **Creare grafici e tabelle**

- ✚ *Creare e modificare una tabella*
- ✚ *Inserire e modificare un grafico*
- ✚ *Applicare elementi del grafico*
- ✚ *Modificare i layout in un grafico*
- ✚ *Modificare gli elementi di un grafico*

### **Applicare le transizioni e le animazioni**

- ✚ *Applicare animazioni incorporate e personalizzate*
- ✚ *Applicare effetti e opzioni di percorso*
- ✚ *Inserire un'animazione*
- ✚ *Applicare e modificare le transizioni tra le diapositive*

### **Collaborare a una presentazione**

- ✚ *Gestire i commenti in una presentazione*
- ✚ *Applicare strumenti di correzione*

### **Preparare una presentazione da sviluppare**

- ✚ *Salvare una presentazione*
- ✚ *Condividere una presentazione*
- ✚ *Stampare una presentazione*
- ✚ *Proteggere una presentazione*

### **Progettare una presentazione**

- ✚ *Applicare gli strumenti di presentazione*
- ✚ *Impostare una presentazione*
- ✚ *Impostare i tempi di presentazione*
- ✚ *Registrare una presentazione*